



M C M X X I I
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
SENATAS**

NUTARIMAS

**DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ IR
TARPDISCIPLININIŲ TYRIMŲ INSTITUTO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 24 d. Nr. SEN-N-67

Kaunas

Vadovaudamasis Vytauto Didžiojo universiteto Statuto 30.12. punktu Senatas
n u t a r i a
patvirtinti Vytauto Didžiojo universiteto Skaitmeninių išteklių ir tarpdisciplininių tyrimų
instituto nuostatus (pridedama).

Senato pirmininkas

Ričardas Krikštolaitis

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Senato 2021 m. lapkričio 24 d.
nutarimu Nr. SEN-N-67

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ IR TARPDISCIPLININIŲ TYRIMŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto (toliau – Universitetas) Skaitmeninių išteklių ir tarpdisciplininių tyrimų instituto (toliau – SITTI) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja SITTI misiją, tikslus, veiklos kryptis, struktūrą ir valdymą, teises ir turto apskaitą.

2. SITTI yra Universiteto mokslinių tyrimų akademinis padalinys, vykdamas tarpdisciplininius mokslinius tyrimus, suteikiantis mokslinę bazę ir mokslinių tyrimų infrastruktūrą Universiteto studentų studijoms, mokslininkams rengti ir moksliniams tyrimams atlikti.

3. Savo veiklą SITTI organizuoja vadovaudamasis šiais Nuostatais, Universiteto Statutu, kitais Universiteto vidaus dokumentais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. SITTI yra finansuojamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka, valdo ir naudoja SITTI veikloms vykdyti skirtą materialinę bazę ir lėšas.

5. Instituto oficialus pavadinimas lietuvių kalba – „Vytauto Didžiojo universiteto Skaitmeninių išteklių ir tarpdisciplininių tyrimų institutas“ (trumpinys – VDU SITTI), pavadinimas anglų kalba – „Interdisciplinary Digital Resources Driven Research Institute“.

6. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **atvirieji duomenys** – laisvai prieinami institucijos veikloje ar dokumentuose užfiksuoti duomenys, informacija ar jos dalis, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, įskaitant registro duomenis, registro informaciją, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų duomenis, valstybės informacinės sistemos duomenis, kuriuos visi asmenys gali pakartotinai naudoti ir platinti bet kokių tikslu, nurodydami jų šaltinį ir tik tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis buvo gauti;

6.2. **atviroji prieiga** – finansinių, teisinių ar techninių kliūčių nevaržoma prieiga prie mokslinių publikacijų, tyrimų duomenų ir kitos publikuotos bei nepublikuotos kokybiškos recenzuotos mokslinių tyrimų medžiagos, kurią kiekvienas vartotojas gali laisvai skaityti, parsisiųsti, kopijuoti, spausdinti, platinti, atlikti automatizuotą turinio analizę ar kitus veiksmus nepažeisdamas teisių sutarčių;

6.3. **diskurso analizė** – teorinė ir metodologinė prieiga, taikoma tiriant tekstus (rašytinius, sakytinius ir skaitmeninius) situaciniame kontekste. Reikšmė analizuojama kaip kalbinės raiškos, teksto struktūros, sociokultūrinio bei situacinio konteksto nedaloma visuma. Priklausomai nuo analizės tikslo, analizė gali apimti žodinę raišką ir (arba) vizualiuosius aspektus;

6.4. **duomenų valdymo planas** – projekto duomenų kaupimo, saugojimo ir jų prieinamumo dokumentas, kuriame nurodoma, kas bus daroma projekto metu ir jam pasibaigus, kad duomenys būtų kaupiami saugiai ir patikimai, kaip ir kokiomis sąlygomis jie bus prieinami pakartotiniam naudojimui;

6.5. **duomenys** – informacijos žaliava, neapdoroti faktai, gali būti struktūruoti ir nestruktūruoti, kiekybiniai ir kokybiniai, dažniausiai pateikiami garsų, vaizdų, skaičių arba tekstų pavidalu, siekiant suteikti jiems prasmę, jie yra apdorojami ir pateikiami kontekste;

6.6. **FAIR duomenys** – duomenys, kuriuos galima rasti (angl. *findable*), kurie yra fiziškai ir teisiškai prieinami vartotojams (angl. *accessible*), sąveikūs su kitais duomenimis ir jų sistemomis (angl. *interoperable*), pakartotinai panaudojami (angl. *reusable*). Pagal šiuos principus parengti duomenys taip pat yra visokeriopai tvarkomi automatiškai būdu (angl. *machine-actionable*);

6.7. **metaduomenys** – struktūriškai apibrėžta, standartus atitinkanti informacija, kuria apibūdinamas, paaiškinamas dokumentas ar informacinis išteklius, nurodoma jo buvimo vieta arba kitokiu būdu palengvinamas jo suradimas, naudojimas arba valdymas. Jie apima antraštę, autorių ir jo darbovietę, tyrimo finansuotoją, publikavimo laiką ir vietą, leidinio antraštę ir kt.;

6.8. **mokslinių tyrimų duomenys** – mokslinių tyrimų metu ar anksčiau sukaupti ir (ar) gauti duomenys bei tyrimų rezultatai, kurie gali būti pateikiami ir atveriami drauge su jais pagrįstomis publikacijomis arba laikomi talpyklose, prieiga prie kurių numato talpyklą administruojanti institucija. Duomenys turi turėti identifikavimo žymą ir metaduomenis;

6.9. **mokslinių tyrimų infrastruktūra (MTI)** apima įrangą arba techninę infrastruktūrą (prietaisų ir instrumentų rinkinius), žiniomis grįstus išteklius (kolekcijas, archyvus, mokslinių tyrimų duomenis, duomenų ir kompiuterinės įrangos e-infrastruktūras, komunikacinius tinklus ar bet kokius kitus moksliniams tyrimams būtinus įrankius), taip pat ir paslaugas, išteklius tvarkančių specialistų teikiamas mokslinių tyrimų bendruomenėms. MTI gali būti įvairių organizacinių modelių: centralizuotos išteklių talpyklos, matavimo prietaisų centrai, observatorijos ar eksperimentinės laboratorijos; jos gali būti geografiškai nutolusios, bet savo veiklą koordinuojančios virtualios skaitmeninių išteklių MTI;

6.10. **nestruktūrinis padalinys** – SITTI nestruktūrinis padalinys yra pamatinis SITTI veiklų valdymo ir organizavimo vienetas. Veiklos organizavimas nestruktūrinių padalinių ir matricinės valdymo struktūros pagrindu sudaro prielaidas lanksčiai ir efektyviai (projektinės organizacijos valdymo principu) reaguoti į nuolat kintančių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) kontekstą. Nestruktūrinio padalinio pavyzdžiai: MTI, centras, laboratorija, tyrimų grupė, projektas, klasteris, kita;

6.11. **SITTI matricinė valdymo struktūra** – efektyvus dviejų dimensijų SITTI veiklų organizavimas ir valdymas, kuris būdingas tikslines programas bei projektus nuolat kintančių technologijų kontekste vykdančioms organizacijoms. SITTI atveju matricą sudaro veiklų kryptys (MTI, MTEP, Forumas) ir konkrečios veiklos bei valdomi objektai (nestruktūriniai padaliniai). Abi dimensijas sieja bendrai sprendžiami uždaviniai, abi jos yra lygiateisės: joms atstovaujantys vadovai ir (arba) kiti vykdytojai dalyvauja priimant sprendimus, bendrauja ir keičiasi informacija. SITTI matricinės struktūros pavyzdys pateiktas IX skyriuje;

6.12. **skaitmeniniai ištekliai** – suskaitmeninti ar skaitmeniniu būdu sukurti duomenys, kaupiami, palaikomi ir analizuojami naudojant skaitmeninę techniką ir technologijas;

6.13. **tarpdisciplininiai tyrimai** – tai tyrimai, apimantys informaciją, duomenis, metodus, įrankius, sąvokas ir teorijas iš dviejų ar daugiau lygiomis teisėmis dalyvaujančių disciplinų tam, kad būtų galima įgyti fundamentinių žinių arba išspręsti problemas, kurios peržengia vienos disciplinos ribas.

II. SITTI MISIJA, VEIKLOS KRYPTYS IR TIKSLAI

7. SITTI misija – puoselėti duomenų, kaip šiuolaikinio mokslo varomosios jėgos vaidmenį Lietuvoje, duomenimis grįstų mokslinių tyrimų kultūrą, propaguoti ir demonstruoti dalijimosi skaitmeniniais duomenimis, jų atvėrimo ir pakartotinio panaudojimo svarbą, ypač tiriant aktualius visuomenei klausimus, bendradarbiaujant skirtingų mokslo sričių ir kryptų atstovams.

8. SITTI veikla apima šias pagrindines kryptis:

8.1. skaitmeninių duomenų kaupimas, valdymas ir įvairialypis tvarkymas;

8.2. fundamentinių ir taikomųjų tyrimų bei eksperimentinės plėtros darbų atlikimas skaitmeninių duomenų pagrindu;

8.3. duomenimis grįstų mokslinių tyrimų rezultatų sklaida;

8.4. ryšio ir bendradarbiavimo užmezgimas su akademinė ir plačiąja visuomene, valstybės institucijomis bei verslo įmonėmis Lietuvoje ir užsienyje.

9. SITTI tikslai:

9.1. Palaikant ir plečiant kalbos išteklių pagrindu sukurtą tarptautinę mokslinių tyrimų infrastruktūrą – SITTI empirinę bazę:

9.1.1. pagal galimybes parengti ir atverti skaitmeninius išteklius tam, kad jie atitiktų FAIR duomenų reikalavimus: būtų suskaitmeninti ir tvarkomi automatiniu būdu, fiziškai ir teisiškai prieinami vartotojams, atitinkantys standartus ir sąveikūs su kitais duomenimis bei jų sistemomis, todėl galimai pakartotinai panaudojami;

9.1.2. suformuoti turimų ir kaupinių duomenų valdymo strategiją, padėti mokslininkams rengti savo projektų duomenų valdymo planus;

9.1.3. skatinti naudoti SITTI MTI duomenis ir paslaugas studijoms ir švietimui, viešajam sektoriui, piliečių mokslui, taip pat verslui, ypač inovacijas kuriantiems startuoliams bei atžalinėms įmonėms;

9.1.4. mokyti naudotis skaitmeniniais ištekliais studentus ir jaunuosius tyrėjus, dalyvauti rengiant skaitmeninių duomenų gavybai, tvarkybai ir analizei būtinus specialistus;

9.1.5. dalyvauti skaitmenizavimo ir duomenų politikos procesuose nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

9.1.6. siekti integruoti SITTI MTI į tarptautines MTI, taip pat Europos Atvirojo Mokslo Debesį, tarpininkauti didinant tarptautinių MTI duomenų panaudojimą Lietuvoje.

9.2. Vykdamas tarpdisciplininius mokslinius tyrimus ir atliekant eksperimentinės plėtos darbus humanitarinių, socialinių ir informatikos bei kitų mokslų srityse:

9.2.1. dalyvauti Lietuvos bei tarptautinių mokslo programų projektuose;

9.2.2. skatinti ir plėsti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio mokslo tyrimų institucijomis, mokslininkais ir jų grupėmis;

9.2.3. pagal galimybes įsitraukti į tarptautines mokslininkų asociacijas, teminių tyrimų tinklų bendruomenes, mokslinių tyrimų politiką kuriojančias institucijas;

9.2.4. publikuoti SITTI mokslininkų tyrimų rezultatus nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

9.2.5. dalyvauti Universiteto studijų procese ir įtraukti į mokslinę veiklą jaunuosius tyrėjus, aktyviai dalyvauti doktorantūros studijose;

9.2.6. bendradarbiauti su valstybės institucijomis, verslo įmonėmis ir akademinė bendruomenė skaitmeninimo, įvairiuose sektoriuose sukauptų duomenų saugojimo, tvarkymo ir efektyvaus panaudojimo klausimais.

9.3. Viešinant SITTI veiklą ir bendradarbiaujant su akademinė ir plačiąja visuomene, valstybės institucijomis bei verslo subjektais:

9.3.1. propaguoti FAIR duomenų svarbą moksliniams tyrimams, verslui ir inovacijoms, o tyrimų rezultatų reikšmę – politinių sprendimų priėmimui valstybiniu mastu;

9.3.2. konsultuoti verslo įmones ir valstybines institucijas, pagal savo kompetencijas teikti ekspertines paslaugas;

9.3.3. bendradarbiauti su panašaus profilio Lietuvos ir užsienio institucijomis.

III. SITTI TEISĖS

10. SITTI turi teisę:

10.1. nustatyti mokslinių tyrimų kryptis, apimtį ir tematiką atsižvelgus į mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ir tarptautinės visuomenės švietimui, sveikatos apsaugai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į SITTI mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir Universiteto turimus finansinius išteklius. SITTI atliekamų mokslinių tyrimų kryptis ir jų plėtos programas, tematiką ir terminus tvirtina Universiteto Senatas;

10.2. atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja mokslinė ir eksperimentinė plėtros veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose;

10.3. viešai skelbti mokslinių tyrimų rezultatus, kiek tai neprieštaruoja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar Valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams bei sutartims su fiziniams ar juridiniams asmenims;

10.4. gauti informaciją iš Universiteto administracijos ir kitų padalinių, būtiną SITTI veiklai užtikrinti;

10.5. teikti SITTI nuomonę apie svarstymui pateiktus Universiteto vidaus teisės aktų bei strateginių dokumentų projektus.

11. SITTI savo veiklą grindžia ir vadovaujasi akademinės savivaldos principu:

11.1. savarankiškai tvarko savo vidaus reikalus, juos gina Universiteto kolegialiuose ir vienasmeniuose organuose;

11.2. pagal priskirtą kompetenciją atstovauja Universitetui ir (arba) SITTI šalies ir užsienio valstybinėse, verslo, mokslo ir studijų institucijose, tarptautinėse organizacijose;

11.3. sudaro komisijas ir darbo grupes svarbiems SITTI klausimams spręsti;

11.4. renka ir atšaukia savo akademinio personalo skaičiui proporcingą dalį Senato narių, laikantis Universiteto Statuto 32 punkte nustatytų sąlygų;

11.5. turi materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, reikalingus mokslinei veiklai, SITTI MTI gerai būklei užtikrinti;

11.6. siūlo kandidatūras Universiteto emeritų ir garbės daktaro vardams įgyti.

IV. SITTI VEIKLOS VALDYMAS

12. SITTI veiklą organizuoja:

12.1. SITTI taryba;

12.2. SITTI direktorius;

12.3. SITTI valdymo patariamoji institucija (toliau – SITTI direktoratas).

13. SITTI taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui Nuostatuose nustatyta tvarka:

13.1. direktorius yra tarybos narys pagal pareigas;

13.2. ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių sudaro mokslininkai, ne mažiau kaip 10 procentų – užsienio mokslo tyrimus vykdančių institucijų ir (arba) mokslinių tyrimų infrastruktūros veiklą organizuojančių institucijų mokslininkai, iki 10 procentų – socialiniai partneriai – MTEP ir (arba) inovacijų plėtrą formuojančių ir (arba) prižiūrinčių ir (arba) vykdančių Lietuvos ir (arba) užsienio viešojo ir (arba) privataus sektoriaus institucijų socialinių partnerių atstovai, iki 10 procentų – doktorantūros studijų studentai;

13.3. SITTI taryba pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. SITTI tarybos pirmininku negali būti SITTI direktorius.

14. SITTI tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. SITTI tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas tarybos narius informuodamas ne vėliau kaip 14 (keturiolika) darbo dienų prieš planuojamą susirinkimo datą.

15. Ne mažiau kaip 1/3 SITTI tarybos narių siūlymu neeilinis tarybos posėdis kviečiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo siūlymo įteikimo SITTI direktoriui. Siūlyme nurodoma, kokių klausimų posėdis kviečiamas.

16. SITTI taryba:

16.1. priima nutarimus svarbiausiais SITTI veiklos organizavimo ir kitais klausimais;

16.2. svarsto SITTI struktūrinių vienetų steigimo, pertvarkos ir (ar) panaikinimo klausimus;

16.3. skirsto SITTI centralizuotai gautas lėšas;

16.4. svarsto ir teikia Senatui tvirtinti SITTI mokslo tyrimų programas, pagrindines mokslinių tyrimų kryptis;

16.5. svarsto kandidatus vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti;

16.6. svarsto kandidatūras emerito ir garbės daktaro vardui gauti ir savo nuomonę teikia Senatui;

16.7. viešo konkurso būdu slaptu balsavimu renka kandidatus į SITTI struktūrinių vienetų ir veiklos organizavimo formų vadovus ir teikia juos rektoriui. Jeigu rektorius teikiamų kandidatūrų nepatvirtina, SITTI taryba teikia kitas kandidatūras;

16.8. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto Statute nustatytas funkcijas.

17. SITTI tarybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Jie neturi prieštarauti Universiteto Tarybos, Senato nutarimams ir yra privalomi visiems SITTI ir jo struktūrinių vienetų vadovams ir darbuotojams. Šiuos nutarimus laikinai gali sustabdyti rektorius, o atšaukti – pati SITTI taryba arba Senatas.

18. SITTI direktorius, vykdydamas Universiteto Statute nustatytus reikalavimus ir SITTI tarybos nutarimus, vadovauja SITTI, veikia jo vardu, jam atstovauja ir yra atsakingas už SITTI turimą.

19. SITTI direktoriaus kandidatūrą iš mokslininkų rektoriaus teikimu tvirtina Senatas.

20. SITTI direktorius atleidžiamas iš pareigų, kai baigiasi rektoriaus įgaliojimai. Pasibaigus SITTI direktoriaus kadencijai, šis asmuo turi teisę be konkurso grįžti į iki kadencijos ar per kadenciją jo eitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas 5 (penkeriems) metams.

21. SITTI direktorius:

21.1. įgyvendina Senato ir SITTI tarybos priimtus nutarimus, rektoriaus įsakymus;

21.2. leidžia SITTI darbuotojams privalomus potvarkius;

21.3. koordinuoja SITTI struktūrinių vienetų veiklą;

21.4. rūpinasi SITTI veiklos organizavimu;

21.5. atsako už SITTI vidaus tvarką;

21.6. kiekvienais metais atsiskaito SITTI tarybai už SITTI veiklą;

21.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto Statute nustatytas funkcijas.

22. SITTI direktoriaus potvarkius gali atšaukti SITTI taryba visų jos narių balsų dauguma arba rektorius.

23. Dalį savo funkcijų SITTI direktorius gali perduoti savo pavaduotojams. Pavaduotoją iš SITTI mokslo darbuotojų SITTI direktoriaus teikimu skiria ir atšaukia rektorius. Pasibaigus SITTI direktoriaus įgaliojimams, baigiasi ir pavaduotojo įgaliojimai. Pasibaigus SITTI direktoriaus pavaduotojo kadencijai, šis asmuo turi teisę be konkurso grįžti į iki kadencijos ar per kadenciją jo eitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas 5 (penkeriems) metams.

24. SITTI direktoratą sudaro SITTI vadovas, pavaduotojai, SITTI padalinių vadovai. SITTI direktoratui pirmininkauja SITTI direktorius.

25. SITTI direktorato pagrindinės funkcijos:

25.1. rengia SITTI veiklos ataskaitą;

25.2. rengia SITTI strateginius veiklos planus;

25.3. svarsto organizacinius klausimus;

25.4. rengia SITTI centralizuotai gaunamų lėšų paskirstymo sąmatą;

25.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto Statute nustatytas funkcijas.

V. SITTI STRUKTŪRA

26. SITTI savo veiklą organizuoja be vidinių struktūrinių padalinių tinklaveikos principu taikant matricos tipo valdymą pagrindinėms veiklos kryptims. Nestruktūrinis padalinys turi vykdyti bent vieną

SITTI veiklą. Nestruktūriniai padaliniai yra kuriami, likviduojami, valdomi ir tvarkomi pagal šių Nuostatų 28 punktą. Nestruktūriniai padaliniai gali būti įvairūs: centrai, laboratorijos, veikiantys projektai, klasteriai, mokslininkų grupės ir kt.

27. SITTI direktoratui pritarus nestruktūriniai padaliniai formuojami SITTI direktoriaus potvarkiu. Potvarkyje nustatoma nestruktūrinio padalinio veiklos pobūdis, trukmė, konkrečios veiklos, funkcijos, nustatomas vadovas, nurodoma kita informacija, reikalinga organizuoti veiklą ir siekti nestruktūrinio padalinio tikslų, kurie turi padėti siekti SITTI bendrų tikslų.

28. SITTI pagrindinėms veiklos kryptims vadovauja veiklų koordinatoriai, kurie taip pat gali būti nestruktūrinio padalinio vadovai.

29. SITTI direktoriaus pavaduotojas(-ai) gali vadovauti ir nestruktūriniam padaliniiui.

VI. SITTI AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

30. SITTI akademinę bendruomenę sudaro SITTI mokslo darbuotojai ir kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ar duomenų/infrastruktūros veikloje.

31. SITTI akademinė bendruomenė vadovaujasi šiais Nuostatais, Universiteto Statutu, Universiteto akademinės etikos kodeksu, Universiteto vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

32. SITTI akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti minties, išraiškos, mokslo ir pedagoginės veiklos metodų pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus, apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų ir (arba) sutarčių su fiziniais ir (arba) juridiniais asmenimis pažeidimas.

33. SITTI akademinės bendruomenės nariams užtikrinamos kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, lygios galimybės dalyvauti konkursuose, nešališkas mokslo darbų recenzavimas.

34. SITTI akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems klausimams aptarti ne rečiau kaip dukart per semestrą šaukia SITTI taryba. Apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą SITTI tarybos pirmininkas informuoja SITTI akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų SITTI interneto svetainėje. Susirinkime kviečiami dalyvauti visi SITTI darbuotojai. SITTI akademinės bendruomenės susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, jeigu susirinkime dalyvauja daugiau kaip pusė SITTI akademinės bendruomenės narių.

35. SITTI akademinės bendruomenės susirinkimas:

35.1. renka ir atšaukia SITTI tarybos narius;

35.2. siūlo SITTI darbuotojus į atsakingas Universiteto pozicijas;

35.3. nagrinėja kitus svarbius SITTI klausimus.

VII. AKADEMINIO PADALINIO LĖŠOS IR TURTAS

36. SITTI lėšas sudaro:

36.1. lėšos, skirtos mokslinei veiklai;

36.2. pajamos už organizuojamas papildomas ir dalines studijas, mokymosi visą gyvenimą ir kitas tęstinio mokymo paslaugas, mokslines, ekspertines, konsultacines ir kitas paslaugas;

36.3. konkurso būdu laimėtų mokslo tiriamųjų ir (arba) taikomųjų projektų, taip pat užsakomųjų mokslinių projektų bei eksperimentinės plėtros darbų lėšos;

36.4. lėšos, gautos kaip parama;

36.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

37. SITTI lėšos yra neatskiriama Universiteto biudžeto sudėtinė dalis. Lėšos skiriamos ir apskaitomos svarbiems klausimams aptarti nustatyta tvarka ir naudojamos pagal Universiteto rektoriaus patvirtintą sąmatą.

38. SITTI naudojami Universiteto jam priskirtu turto ir užtikrina racionalų šio turto naudojimą.


VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šiuos Nuostatus, jų pakeitimus ir (arba) papildymus SITTI tarybos teikimu tvirtina Universiteto Senatas.

40. SITTI pertvarkomas, jos veikla nutraukiama Universiteto tarybos sprendimu įvertinus SITTI tarybos ir (arba) Universiteto rektoriaus siūlymus ir Senato nuomonę.

IX. PRIEDAS

41. SITTI matricinė organizacinė valdymo struktūra.

	Veikla: MTI (MTI veiklų koordinatorius)	Veikla: MTEP (MTEP veiklų koordinatorius)	Veikla: Forumas (Forumo veiklų koordinatorius)
Nestruktūrinis padalinys: Centras N (vadovas)	Veikla	Veikla	Veikla
Nestruktūrinis padalinys: Nestruktūrinis padalinys: Klasteris N (vadovas)	Veikla (vykdo arba ne)	Veikla	Veikla
Nestruktūrinis padalinys: MTI N (vadovas)	Veikla	Veikla	Veikla
Nestruktūrinis padalinys: Laboratorija N (vadovas)	Veikla	Veikla	Veikla
Nestruktūrinis padalinys: Projektas N (vadovas)	Veikla	Veikla	Veikla
Nestruktūrinis padalinys: Mokslinių tyrimų grupė N (vadovas)	Veikla	Veikla	Veikla
Nestruktūrinis padalinys: Kita (vadovas)	Veikla	Veikla	Veikla
